

## NOTA LOGÍSTICA

### LOGISTICAL NOTE

A **RENMOZ 2024 – Conferência Empresarial Renováveis em Moçambique** regressa a Maputo para a sua 4ª edição, nos dias **27 e 28 de Novembro de 2024**.

A participação no evento requer uma **inscrição que, embora gratuita, é obrigatória**.

*RENMOZ 2024 - Business Conference Renewables in Mozambique returns to Maputo for its 4th edition on 27th and 28th November 2024.*

*Participation in the event requires a **free but mandatory registration***

### Local e horário do evento

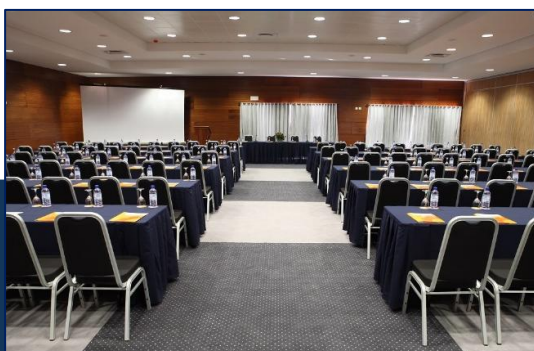
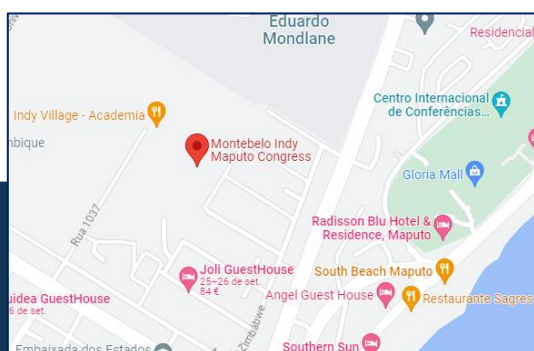
#### Event venue and time

O evento terá lugar no **Hotel Montebelo Indy Maputo**, das **8h às 17h30**.

O Hotel encontra-se localizado no bairro de Sommerschild, perto do centro da cidade e a **10 minutos do Aeroporto Internacional de Maputo**.

*The event will take place at the **Montebelo Indy Maputo Hotel**, from 8am to 5:30pm.*

*The Hotel is located in the Sommerschild district, close to the city centre and **10 minutes from Maputo International Airport**.*



### Contactos | Contacts

Morada | Address: 99 R. Dom Sebastião, Maputo 1750, Moçambique

Telefone | Telephone number: +258 21 498 765

E-mail: [montebelindy@montebelohotels.com](mailto:montebelindy@montebelohotels.com)

## Acomodação

### Accommodation

Os participantes são responsáveis pela reserva e pagamento do seu alojamento. A organização sugere que a reserva da acomodação seja feita no Venue do evento, no **Hotel Montebelo Indy Maputo** para um maior conforto, evitando deslocações. Outra opção, poderá ser o **Radisson Blu Hotel & Residence**, a 13 minutos a pé da Conferência.

*Participants are responsible for booking and paying for their accommodation. The organization suggests that the reservation of the accommodation be made in the Venue of the event, in the **Hotel Montebelo Indy Maputo** for a greater comfort, avoiding displacements. Another option could be the **Radisson Blu Hotel & Residence**, a 13-minute walk from the Conference.*

De notar que os participantes do evento poderão usufruir de **códigos de desconto** aquando da reserva do alojamento:

*Note that the event participants will be able to benefit from **discount codes** when booking accommodation:*

#### MONTEBELO INDY MAPUTO CONGRESS HOTEL

Código de Desconto  
*Discount Code*

**MIndyALLER2024**

E-mail para reservas  
*E-mail for bookings*

[recepcaoindy@montebelohotels.com](mailto:recepcaoindy@montebelohotels.com)  
[inesmaximo@montebelohotels.com](mailto:inesmaximo@montebelohotels.com)

#### RADISSON BLU HOTEL & RESIDENCE

Código de Desconto  
*Discount Code*

**ALER RENMOZ Meeting**

Link para reservas  
*Link for bookings*

Clique [aqui](#) para reservar o seu alojamento  
Click [here](#) to book your accommodation

## Passaporte & Visto

### Passport & Visa

Para entrar em Moçambique é necessário ter um visto de entrada e de permanência válido, exigido para os participantes provenientes da maioria dos países. Este visto pode ser obtido antecipadamente no seu país de residência através da Embaixada de Moçambique/Alta Comissão, ou online através do site <https://evisa.gov.mz/>.

*To enter Mozambique it is necessary to have a valid entry and stay visa, which is required for participants coming from most countries. This visa can be obtained in advance in your country of residence through the Mozambican Embassy/High Commission, or online through the <https://evisa.gov.mz/> website.*

TIPOS DE VISTO <i>VISA TYPE</i>	DOCUMENTOS DE SUPORTE <i>SUPPORTING DOCUMENTS</i>	
<b>TURISMO</b> <i>TOURISM</i>	Passaporte com validade nunca inferior a 6 meses <i>Passport copy, not less than 6 months validity</i>	
	Foto recente tipo passe <i>Recent passport size photograph</i>	
	Comprovativo de meios de subsistência <i>Proof of financial means</i>	
	Comprovativo de reserva de hotel paga <i>Proof of paid hotel reservation</i>	
	Bilhete de regresso <i>Return ticket</i>	
<b>NEGÓCIOS</b> <i>BUSINESS</i>	Foto recente tipo passe <i>Recent passport size photograph</i>	
	<b>Entidade Legal</b> (Se o pedido for para Empresa)  <b>Legal Entity</b> (If the order is for a Company)	Alvará <i>Commercial license</i>
		Carta convite <i>Invitation letter</i>
		Termos de responsabilidade da pessoa que convida <i>Terms of responsibility from the person that invites</i>
		Cópia do documento do representante da entidade <i>Copy of the document of the company representative</i>
		Bilhete de regresso <i>Return ticket</i>
		Passaporte com validade nunca inferior a 6 meses <i>Passport copy, not less than 6 months validity</i>

TIPOS DE VISTO <i>VISA TYPE</i>	DOCUMENTOS DE SUPORTE <i>SUPPORTING DOCUMENTS</i>	
<b>NEGÓCIOS</b> <i>BUSINESS</i>	<b>Entidade Pública</b> (Se o pedido for para Instituição Pública)  <b>Public Entity</b> (If the request is for a Public Institution)	Carta convite <i>Invitation letter</i>
		Termos de responsabilidade da pessoa que convida <i>Terms of responsibility from the person that invites</i>
		Cópia do documento do representante da entidade <i>Copy of the document of the entity representative</i>
		Bilhete de regresso <i>Return ticket</i>
		Passaporte com validade nunca inferior a 6 meses <i>Passport copy, not less than 6 months validity</i>
	<b>Individual</b> (Se o pedido for para particular)  <b>Individual</b> (If the request is private)	Comprovativo de reserva de hotel paga <i>Proof of paid hotel reservation</i>
		Comprovativo de meios de subsistência <i>Proof of financial means</i>
		Bilhete de regresso <i>Return ticket</i>
		Passaporte com validade nunca inferior a 6 meses <i>Passport copy, not less than 6 months validity</i>

**Nota:**

A informação aqui fornecida funciona apenas como orientação e não deve substituir a consulta dos meios oficiais.

*Note:*

*The information provided here is for guidance only and should not replace consultation with official media.*

**Idioma do evento**

*Language of the event*

O evento irá decorrer em **Português e Inglês**, sendo disponibilizado equipamento de interpretação aos participantes que necessitem de acesso à mesma.

*The event will take place in **Portuguese and English**, and interpretation equipment will be available to participants who need access to it.*



## Apoio *Support*

---

Case necessite de apoio, contacte a organização através dos seguintes meios:  
*If you need support, contact the organization through the following means:*

**ALER:** [geral@aler-renovaveis.com](mailto:geral@aler-renovaveis.com)

**AMER:** [contact@amer.org.mz](mailto:contact@amer.org.mz)

ORGANIZAÇÃO  
ORGANIZED BY



APOIO  
SUPPORTED BY

